

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Ramírez Mendoza</u>	CUI:	<u>1995-71317-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-091-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>36379506</u>
Número de Factura:	<u>2968342439</u>	Serie:	<u>BB83EC18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

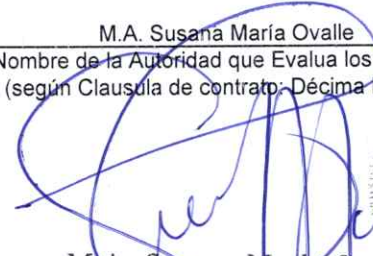
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales;
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de sociedad civil;
- c) Asesoré en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales;
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación;
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales;
- f) Asesoré en los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales deportivas y recreativas;
- g) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas presentaciones o manuales, entre otros; de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura;
- h) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales deportivas y recreativas 2015 -2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales;
- i) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil;
- j) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas;
- k) Asesoré en la coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales;
- l) Asesoré en la coordinación de actividades para el fortalecimiento de capacidades del equipo técnico de formulación de Políticas Culturales Municipales.
- m) Asesoré en el análisis y seguimiento a la implementación de las Políticas Culturales Municipales;
- n) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Gloria Marina Ramírez Mendóza
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Ramírez Mendoza</u>	CUI:	<u>1995-71317-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-091-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>36379506</u>
Número de Factura:	<u>2968342439</u>	Serie:	<u>BB83EC18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la formulación de la metodóloga y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales;
- Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, para la formulación de las Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de sociedad civil;
- Asesoré en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales;
- Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y mecanismos de comunicación;
- Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales;
- Asesoré en los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades;
- Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas presentaciones o manuales, entre otros; de políticas culturales municipales y recreativas;
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales 2015 -2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales;
- Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los municipios;
- Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de asegurar el fluido de la gestión institucional de las mismas;
- Asesoré en coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales;
- Asesoré en la coordinación de actividades para el fortalecimiento de capacidades del equipo técnico de formulación de Políticas Culturales Municipales;
- Asesoré en el análisis y seguimiento a la implementación de las Políticas Culturales Municipales;
- Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Gloria Marina Ramírez Mendóza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Marina Ramírez Mendoza</u>	CUI:	<u>1995-71317-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-091-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>36379506</u>
Número de Factura:	<u>2968342439</u>	Serie:	<u>BB83EC18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EI CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar en la formulación de la metodológica y planificación para la formulación de 30 Políticas Culturales Municipales;
- b) Se logró asesorar en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, formulación de 30 Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de sociedad civil;
- c) Asesorar en la coordinación de vínculos con las alcaldías de 10 municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas municipales;
- d) Se logró asesorar en la identificación de actores y organizaciones culturales de 10 municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación;
- e) Se logró asesorar en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales;
- f) Se logró asesorar en los procesos de vinculación institucional con sociedad civil orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales deportivas y recreativas;
- g) Se logró asesorar en los procesos de elaboración de documentos, agendas presentaciones o manuales, entre otros; de políticas culturales mur otros relacionados con la cultura;
- h) Se logró asesorar en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en la cultura deportivas y recreativas 2015 -2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales;
- i) Se logró asesorar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el cumplimiento de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil;
- j) Se logró asesorar en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de 10 políticas culturales municipales, de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas;
- k) Se logró asesorar en coordinación con las alcaldías municipales, la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales;
- l) Se logró asesorar en la coordinación de actividades para el fortalecimiento de capacidades del equipo técnico de formulación de Políticas Culturales Municipales.
- m) Se logró asesorar en el análisis y seguimiento a la implementación de las Políticas Culturales Municipales;
- n) Se logró asesorar en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural (Encuentro Regional Acciones Innovación y el Desarrollo Cultural en Centroamérica y El Caribe -ERACULT-ERACULT-, taller sobre políticas públicas con enfoque de Derechos Humanos y taller para la formulación del PAI-MCD).

Gloria Marina Ramírez Mendóza
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

